

ЗАТВЕРДЖЕНО
УСТАНОВЧИМИ ЗБОРАМИ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «ВСЕУКРАЇНСЬКА
СПІЛКА БЕЗПЕРЕРВНОЇ МЕДИЧНОЇ
ОСВІТИ», 16.03.2017 РОКУ
ПРОТОКОЛ №1

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА
БЕЗПЕРЕРВНОЇ МЕДИЧНОЇ ОСВІТИ»

2017 рік

- співпраця з організаціями сфери охорони здоров'я, а також іншими організаціями, в т.ч. з установами медичної освіти, медичного регулювання, юридичного та правового спрямування;
- підвищення безпеки та якості надання медичної допомоги шляхом сприяння поліпшенню безперервної післядипломної освіти працівників сфери охорони здоров'я, регулювання інформаційної підтримки фахівців шляхом сприяння плануванню і проведенню наукових досліджень та обміну інформацією
- сприяння підвищенню рівня післядипломної підготовки спеціалістів сфери охорони здоров'я;
- участь у розробці та прийнятті нормативно-правових актів, державних програм розвитку охорони здоров'я;
- сприяння науковому і практичному розв'язанню сучасних проблем медичного обслуговування населення, підвищенню рівня кваліфікації своїх членів;
- сприяння розвитку медицини, як запоруки здоров'я української нації;
- сприяння розвитку стоматології в Україні;
- аналіз та узагальнення передового вітчизняного та зарубіжного досвіду в сфері охорони здоров'я, впровадження передового вітчизняного та іноземного досвіду в практичну діяльність;
- пропаганда та впровадження досягнень медичної науки та досвіду роботи установ сфери охорони здоров'я;
- сприяння впровадженню пріоритетних напрямків наукових досліджень у сфері охорони здоров'я;
- сприяння у відновленні, розвитку та збереженні ділових і дружніх взаємин працівників сфери охорони здоров'я України, захист соціальних, економічних, творчих і інших спільних інтересів членів Спільки;
- сприяння внесенню пропозицій з питань охорони здоров'я до Міністерства охорони здоров'я та інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
- сприяння в організації допомоги закладам охорони здоров'я в забезпеченні лікувальними препаратами, сучасним діагностичним і лікувальним обладнанням;
- організація вивчення громадської думки в Україні та за кордоном щодо актуальних питань функціонування та розвитку систем охорони здоров'я загалом та стоматології зокрема;
- участь в науково-дослідницькій роботі з розвитку охорони здоров'я;
- сприяння організації та надання висококваліфікованої консультативно-діагностичної допомоги населенню, на основі застосування сучасних досягнень науки і використання новітньої техніки, нових способів і методів діагностики, в тому числі із застосуванням сучасних телекомунікаційних систем;
- організація проведення круглих столів, семінарів, конференцій, бізнес-сніданків, спільних заходів, присвячених проблемам медицини загалом та стоматології зокрема, в тому числі за участі пацієнтів;
- участь у розробці та прийнятті нормативно-правових актів, державних програм розвитку медичної освіти та медицини вцілому ;
- сприяння навчанню та підвищенню кваліфікації іноземних фахівців, які навчаються чи проходять стажування в Україні;
- участь у атестації працівників сфери охорони здоров'я і науковців;

- участь у акредитації закладів охорони здоров'я;
- здійснення міжнародного співробітництва та встановлення міжнародних зв'язків з профільними закордонними організаціями, науковими і практичними центрами, окремими спеціалістами, громадськими організаціями;
- захист професійних, соціальних, економічних, культурних та інших інтересів членів Спілки та інших осіб;
- участь у заходах з питань запобігання і протидії корупції;
- сприяння замовленню, проведенню та фінансуванню досліджень, у тому числі наукових, соціологічних тощо;
- співпраця з урядовими та неурядовими установами, організаціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами та установами з метою досягнення статутних цілей та завдань;
- залучення інвестицій для здійснення своїх цілей та завдань, а також для розвитку співробітництва з громадськими та іншими структурами;
- участь у розробці програм, спрямованих на розвиток здорового способу життя населення;
- участь у розробці освітніх програм сфери охорони здоров'я;
- участь у розробці критеріїв для визнання недержавних форм освітньої діяльності в сфері охорони здоров'я;
- сприяння організації фінансування проектів, програм, що відповідають цілям та завданням Спілки;
- сприяння діяльності установ та організацій, що мають споріднені цілі і завдання, проведенню семінарів, лекцій, конференцій, різних форм та напрямків відповідно до мети Спілки;
- залучення до роботи та взаємодія з громадськими діячами, науковцями, студентською та учнівською молоддю, сприяння створенню тематичних об'єднань, організацій, центрів, товариств без мети отримання прибутку;
- участь у здійсненні громадського аналізу діючого законодавства та нормативних актів, що мають відношення до мети та основних завдань Спілки;
- сприяння здійсненню операцій щодо надання гуманітарної допомоги;
- сприяння поширенню інформації освітнього характеру серед населення України;
- підтримка волонтерського руху та сприяння в підготовці волонтерів та удосконаленні нормативно-правової бази їх діяльності;
- надання організаційної, інформаційно-аналітичної, методичної, правової допомоги своїм членам та іншим особам;
- надання консультативної та практичної допомоги членам Спілки у правовому захисті від посягань на їхні законні права та інтереси;
- сприяння розвитку контактів, культурних та гуманітарних зв'язків між членами Спілки та громадськими організаціями інших країн;
- інформаційно-методична та інша підтримка діяльності членів Спілки;
- сприяння створенню та створення фондів, лікувальних центрів, закладів і пунктів по реабілітації і наданню медичної допомоги учасникам бойових дій;
- сприяння наданню стоматологічної допомоги учасникам бойових дій та членам їх сімей;

- сприяння працевлаштуванню, навчанню, перекваліфікації, забезпечення побуту і дозвілля стоматологів - учасників бойових дій.

3.3. Для здійснення мети та статутних завдань Спілка в межах наданої законодавством компетенції та у встановленому чинним законодавством порядку має право, зокрема:

3.3.1. організовувати представництво, представляти та захищати права й інтереси своїх членів та інших осіб в судах, інших органах державної влади та місцевого самоврядування відповідно до законодавства, надавати інші види допомоги, в тому числі правової;

3.3.2. проводити конференції, семінари, конгреси, круглі столи, прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, школи, лекції, симпозиуми, з'їзди та інші публічні заходи; проводити семінари/практикуми, виставки;

3.3.3. вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності;

3.3.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.3.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.3.6. проводити масові заходи;

3.3.7. засновувати засоби масової інформації та інформаційні агентства;

3.3.8. здійснювати видавничу діяльність у відповідності до законодавства України;

3.3.9. готувати, публікувати або поширювати інформаційні матеріали та видавничу продукцію;

3.3.10. виступати з ініціативами з різних питань медицини та суспільного життя;

3.3.11. організовувати та проводити змагання, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;

3.3.12. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;

3.3.13. здійснювати просвітницьку діяльність;

3.3.14. вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

3.3.15. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;

3.3.16. мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

3.3.17. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав;

3.3.18. відряджати представників Спілки на навчання, для участі в обмінах, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проектів чи з іншою метою для реалізації завдань Спілки;

3.3.19. проводити громадські дослідження;

3.3.20. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати неприбуткові та неполітичні об'єднання, організації та установи, надавати допомогу в їх створенні;

3.3.21. здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

3.3.22. здійснювати відповідно до закону діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи, для реалізації мети (цілей) громадського об'єднання та для сприяння її досягненню;

3.3.23. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

3.3.24. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

3.4. Спілка зобов'язана щорічно оприлюднювати звіт про свою діяльність.

4. ЧЛЕНИ СПІЛКИ, ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У СПІЛЦІ

4.1. Членство в Спілці є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членство надається особам, що вступили до Спілки у встановленому цим Статутом порядку та зобов'язуються виконувати Статут та рішення керівних органів Спілки і бажають особисто сприяти виконанню завдань Спілки:

- фізичним особам, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, беруть участь у виконанні статутних завдань, визнають та виконують вимоги Статуту і сплачують членські внески;

- юридичним особам приватного права, у тому числі громадським об'єднанням зі статусом юридичної особи, легалізованим відповідно до законодавства України, які через своїх керівників або уповноважених представників беруть участь у виконанні статутних завдань, визнають та виконують вимоги Статуту і сплачують членські внески.

4.2.1. Членство юридичних осіб здійснюється через їх керівників, або уповноважених осіб. Повноваження осіб на представництво юридичних осіб, як члена спілки, підтверджується довіреністю, виданою юридичною особою у встановленому законом порядку.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Спілку. Належність чи неналежність до Спілки не може бути підставою для обмеження прав і свобод члена Спілки або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийняття до членів Спілки:

Засновники є дійсними членами Спілки з моменту її державної реєстрації.

Для прийняття до членів Спілки юридичні особи приватного права та фізичні особи подають заяву до Правління.

Прийом до Спілки нових членів здійснюється відповідним рішенням Правління за письмовою заявою.

4.4.1. Для набуття членства у Спілці необхідно подати відповідну заяву у письмовій формі або у вигляді електронного листа до Правління та отримати підтвердження у вигляді

письмової відповіді або відповідного електронного листа про прийом/включення до Членів Спілки, розміру членського внеску да терміну його сплати.

4.4.2. Представник юридичної особи додатково має право подати заяву на індивідуальне членство в Спілці як фізична особа. За отримання рішення про прийом його до членів Спілки та сплативши членський внесок, набуває володінням двох голосів: як представник юридичної особи та як член Спілки – фізична особа.

4.4.3. Правління або Загальні збори можуть відмовити у прийнятті в члени Спілки.

4.4.4. Після отримання особою рішення Правління про прийом в члени Спілки, офіційне членство особи у Спілці починається з дати оплати членського внеску.

4.4.5. Встановлення розміру членських внесків, порядку та строків їхньої сплати визначається Правлінням Спілки та затверджується відповідним рішенням Загальних зборів.

4.5. Вихід з членів Спілки відбувається в тому ж порядку, що й вступ. Кожен член має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у Спілці шляхом подання заяви до Правління.

Членство в Спілці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. Членство в Спілці припиняється у разі смерті особи, або ліквідації юридичної особи.

4.6. При припиненні членства фізичної особи чи юридичної особи, представника якої було обрано до Керівних органів Спілки, дія їх повноважень та членства у Спілці припиняється з дати припинення членства, а відповідний орган проводить нові вибори на звільнену посаду.

4.7. Члени Спілки, які не сплачують своєчасно членські внески, систематично не виконують своїх обов'язків та інших вимог цього Статуту, рішень керівних органів Спілки, або скоїли вчинок, що ганьбить членів Спілки, чи намагались використати своє членство в Спілці з метою, не сумісною з завданнями та принципами статутної діяльності, виключаються рішенням Правління з її членів.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ.

5.1. Члени Спілки в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом, мають право:

5.1.1. брати участь в управлінні справами Спілки, в тому числі шляхом обговорення, внесення пропозицій та голосування про прийняття рішень з усіх питань її діяльності;

5.1.2. брати участь в обговоренні пропозицій з питань діяльності Спілки;

5.1.3. обирати та бути обраними до органів управління Спілки;

5.1.4. брати участь у заходах, що проводяться Спілкою;

5.1.5. отримувати від Спілки для ознайомлення будь-яку інформацію стосовно діяльності Спілки;

5.1.6. ініціювати утворення відокремлених підрозділів Спілки;

5.1.7. вільно критикувати будь-який орган Спілки, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вносити пропозиції до порядку денного щодо розгляду таких скарг на Загальних зборах;

5.1.8. користуватися усіма видами консультативної та іншої допомоги, яку може надати Спілка, на умовах, затверджених Правлінням Спілки;

- 5.1.9. вносити пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів та засідань Правління з будь-яких питань, що стосуються діяльності Спілки;
- 5.1.10. бути членами інших громадських об'єднань;
- 5.1.11. ініціювати утворення відокремлених підрозділів Спілки;
- 5.1.12. затверджувати Статут та вносити до нього зміни та/або доповнення;
- 5.1.13. приймати рішення про реорганізацію та/або припинення (саморозпуск) Спілки
- 5.1.14. добровільно вийти зі Спілки на підставі письмової заяви, поданої до Правління.

5.2. **Обов'язки члена Спілки:**

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Спілки;
- сприяти виконанню статутних завдань Спілки;
- дотримуватися етичних норм та положень Етичного кодексу лікаря;
- мати повагу до особистої думки і гідності кожного з учасників Спілки;
- підтримувати колективну згуртовану роботу Спілки в поєднанні з особистою відповідальністю за виконання своїх добровільних обов'язків і доручень;
- пропагувати толерантність та гуманізм;
- своєчасно сплачувати членські внески в порядку та строки, що встановлюються Правлінням Спілки;
- не допускати дій, які наносять Спілці моральну та матеріальну шкоду;
- надавати допомогу у поширенні та досягненні цілей і завдань Спілки;
- сприяти розробці та впровадженню нових проектів Спілки;
- виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами Спілки;
- брати участь або делегувати своїх представників на Загальні збори.

5.4 Члени Спілки користуються іншими правами, передбаченими чинним законодавством України, законодавством інших країн та внутрішніми документами Спілки.

5.5. Члени Спілки, у тому числі обрані чи призначені на будь-які посади, працюють у Спілці на громадських засадах та несуть усі витрати пов'язані з цією діяльністю власним коштом.

6. ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, УЧАСТЬ У ГРОМАДСЬКИХ СПІЛКАХ ТА МІЖНАРОДНИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ

6.1. Рішення про заснування підприємства на виконання статутних цілей Спілки, вступ до громадських об'єднань та міжнародних організацій приймається Загальними зборами Спілки.

6.2. Вступ Спілки до підприємств, інших громадських спілок та міжнародних організацій на правах її члена не спричиняє за собою автоматичного зарахування членів Спілки індивідуальними членами підприємств, інших громадських спілок та міжнародних організацій. Їх вступ здійснюється на загальних підставах. Спілка зберігає повну господарську та фінансову самостійність.

7. СТРУКТУРА СПІЛКИ

7.1. Керівними органами Спілки є:

7.1.1. Загальні збори;

7.1.2. Правління.

7.2. Загальні збори

7.2.1. Загальні збори є вищим керівним органом Спілки.

В Загальних зборах мають право брати участь представники усіх членів Спілки – юридичних осіб та всі члени – фізичні особи. Один член Спілки має один голос.

7.2.2. Загальні збори скликаються за рішенням Правління не рідше одного разу у 2 роки і правомочні, якщо на них присутні (представлені) 3/4 членів Спілки. Позачергові Загальні збори скликаються за рішенням Правління Спілки або 1/10 членів Спілки.

Про час та місце скликання і порядок денний чергових Загальних зборів Правління повідомляє членів Спілки не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати проведення чергових Загальних зборів. Питання, що підтримано не менш, ніж 10 % членів Спілки, включається до порядку денного Загальних зборів Спілки.

Загальні збори вирішують такі питання:

- визначають основні напрямки діяльності Спілки і приймають відповідні документи;
- затверджують статут Спілки і вносять до нього зміни та доповнення;
- обирають, переобирають членів Правління терміном на 4 роки;
- визначають розміри вступних і членських внесків;
- заслуховують звіти Президента, Правління;
- розпоряджаються майном та коштами Спілки;
- приймають рішення про припинення діяльності Спілки.

За пропозицією Правління або за своєю власною ініціативою Загальні збори можуть нагороджувати статусом Почесного члена Спілки осіб, які мають видатні заслуги перед Спілкою та своєю діяльністю внесли значний вклад в реалізацію статутних завдань і програм Спілки.

Почесні члени можуть відвідувати засідання керівних органів Спілки, її відокремлених підрозділів, маючи дорадчий голос. На Загальних зборах Почесні члени користуються тими ж правами, що й інші члени Спілки та не наділені жодними привілеями.

Загальні збори можуть прийняти до розгляду будь-яке питання діяльності Спілки без жодних виключень і прийняти по ньому рішення.

Рішення приймаються ¾ голосів від числа присутніх відкритим або таємним голосуванням.

7.3. В період між Загальними зборами керівним органом Спілки є Правління. Загальні збори визначають кількість членів Правління, а також можуть обрати до складу Правління лише одного члена – Президента. В такому випадку повноваження Правління виконує Президент одноособово.

Правління Спілки проводить свої засідання не менше одного разу на рік та:

- на першому засіданні після Загальних зборів, яке має відбутися безпосередньо після зборів, обирає Президента, віце-президента терміном на 4 роки, якщо це не зроблено установчими зборами;
- розробляє заходи по забезпеченню виконання мети та завдань Спілки;

- розглядає використання коштів Спілки, затверджує річний фінансовий звіт, кошторис надходжень і витрат за рішенням Загальних зборів, контролює їх виконання;
- приймає рішення про створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи;
- визначає необхідність, місце, час і порядок денний, що рекомендується до Загальних зборів;
- затверджує печатки, штампи та іншу символіку та атрибутику Спілки;
- обирає, в разі необхідності, зі свого складу Виконавчого директора;
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів Спілки;
- вирішує інші питання поточної діяльності Спілки, які не є виключною компетенцією Загальних зборів.

Правління має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні 3/4 його членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 3/4 членів Правління, присутніх на його засіданні. У виключних випадках рішення Правління може прийматися шляхом використання засобів зв'язку, якщо за таке рішення одностайно проголосували всі члени Правління. При голосуванні Правління, у разі рівності голосів, голос Президента (або Віце-президента, у разі відсутності Президента) є вирішальним. Правління публікує всі свої рішення в вигляді протоколів засідань в строк не більше ніж 3 дні, після того як відповідні рішення відбулися. Правління має право відкласти публікацію рішення на заздалегідь визначений термін у разі, якщо голосування за таке рішення було одностайним серед усього загального складу Правління.

Повноваження Президента, та інших членів Правління дійсні до моменту їх переобрання у встановленому цим Статутом порядку.

7.4. Щорічний звіт керівних органів по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

Усі керівні органи Спілки мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Спілки щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

Керівні органи Спілки повинні забезпечити для членів Спілки вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

7.5. Для здійснення щоденної оперативної роботи Правлінням може створюватись Секретаріат, який складається із штатних працівників. До складу Секретаріату можуть входити члени Спілки, у тому числі члени Правління. Штатна чисельність і розмір оплати праці працівників Секретаріату, які перебувають на утриманні за рахунок коштів Спілки, встановлює Правління на основі чинного законодавства. Діяльністю Секретаріату керує Виконавчий директор.

7.6. Президент є керівником Спілки. Він:

- здійснює діяльність від імені Спілки;
- представляє Спілку у відносинах з державними структурами, українськими та зарубіжними підприємствами, установами, організаціями;
- відкриває рахунки в установах банку та має право підпису фінансових документів як перша особа.

Віце-президент:

- виконує повноваження Президента у разі його відсутності;

- здійснює інші повноваження, передані йому Загальними зборами, Правлінням та Президентом.

При обранні представника члена Співки – юридичної особи на посаду Президента чи Віце-президента Співки, протягом строку, передбаченого виборною посадою, член Співки – юридична особа не може замінити або відкликати свого представника, за виключенням припинення членства юридичної особи у Співці або власного бажання обраного. Дія їх повноважень припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Президента чи віце-президента із дотриманням процедури обрання в керівні органи Співки. Відповідний орган проводить нові вибори на звільнену посаду.

7.6. За пропозицією Правління Загальні збори можуть нагороджувати статусом Почесного Президента Співки осіб, які мають видатні заслуги перед Співкою та своєю діяльністю внесли значний вклад в реалізацію статутних завдань і програм Співки.

Почесні Президенти можуть відвідувати засідання керівних органів Співки, її відокремлених підрозділів, маючи дорадчий голос. На Загальних зборах Почесні Президенти користуються тими ж правами, що й інші члени Співки та не наділені жодними привілеями.

7.8. Правління публікує всі свої рішення в вигляді протоколів засідань в строк не більше ніж 3 дні, після того як відповідні рішення відбулися. Правління може приймати рішення та складати відповідні протоколи без проведення очного засідання (шляхом опитування), але у такому разі рішення приймається простою більшістю від загального складу Правління.

Правління має право відкласти публікацію рішення на заздалегідь визначений термін у разі, якщо голосування за таке рішення було однотайним серед усього загального складу Правління.

7.9. Співка самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру і може засновувати у встановленому порядку свої відокремлені підрозділи. Співка створює відокремлені підрозділи за територіальною ознакою на рівні області, Автономної Республіки Крим, міст Києва та Севастополя. Відокремлені підрозділи можуть створюватись і на рівні районів, районів у містах, міст, сіл тощо. Відокремлені підрозділи у своїй діяльності керуються Статутом Співки. Рішення про утворення та про припинення діяльності відокремлених підрозділів приймає Правління або Загальні збори.

Відокремлені підрозділи:

- 1) організують виконання рішень керівних органів Співки та своїх власних;
- 2) виробляють стратегію і тактику розв'язання актуальних проблем відповідної території, проводять їх в життя;
- 3) співпрацюють з відповідного рівня об'єднаннями громадян або їх відокремленими підрозділами, профспівковими організаціями, місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування;
- 4) пропонують своїх активістів до керівних органів Правління.

Організації в Автономній Республіці Крим, містах Києві та Севастополі прирівнюються до обласних організацій Співки.

Керівними органами відокремленого підрозділу є Загальні збори, Керівник відокремленого підрозділу (надалі - Керівник); контрольним органом – Ревізор відокремленого підрозділу.

Керівник відокремленого підрозділу призначається Правлінням Співки.

Керівник відокремленого підрозділу діє в межах повноважень, визначених цим Статутом.

Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Загальні збори його членів (надалі - Збори).

Збори відокремленого підрозділу скликаються Керівником не рідше одного разу на два роки.

Позачергові збори відокремленого підрозділу можуть бути скликані на письмову вимогу 1/3 його чисельного складу або з ініціативи Правління.

Збори є правомочними, якщо в їх роботі беруть участь більше половини членів відокремленого підрозділу.

Збори відокремленого підрозділу:

- 1) обирають Ревізора відокремленого підрозділу;
- 2) заслуховують та затверджують звіт Ревізора відокремленого підрозділу;
- 3) вирішують інші питання діяльності відокремленого підрозділу, які приймають до свого розгляду.

Усі рішення приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх учасників зборів.

Процедура голосування визначається Зборами.

У період між Зборами діяльністю відокремленого підрозділу керує Керівник.

Керівник відокремленого підрозділу:

- 1) здійснює керівництво відокремленим підрозділом, несе відповідальність за його діяльність;
- 2) може утворювати постійні або тимчасові виконавчі, робочі та консультативно-дорадчі органи, визначає їхню компетенцію та структуру, призначає та звільняє їхніх керівників. Визначає склад консультативно-дорадчих органів;
- 3) звітує перед членами відокремленого підрозділу за свою діяльність;
- 4) вирішує інші питання діяльності відокремленого підрозділу відповідно до статутних завдань.
- 5) без доручення представляє відокремлений підрозділ у зовнішніх стосунках;
- 5) робить заяви від імені відокремленого підрозділу;
- 6) несе відповідальність і звітує перед Зборами та Правлінням за свою діяльність.

Ревізор відокремленого підрозділу:

- 1) здійснює контроль за дотриманням цього Статуту, чинного законодавства в діяльності даної відокремленого підрозділу;
- 2) зупиняє дію тих рішень керівних органів (окрім Зборів) та керівних осіб відокремленого підрозділу, що входять до складу даного відокремленого підрозділу, які суперечать Статуту або прийняті з його порушенням;
- 3) розглядає пропозиції, скарги та заяви членів відокремленого підрозділу і приймає рішення щодо них;
- 4) апелює до керівних органів Спілки.

8. ПОРЯДОК КОМУНІКАЦІЙ МІЖ ЧЛЕНАМИ СПІЛКИ ТА КЕРІВНИМИ ОРГАНАМИ

8.1. Повідомлення про рішення керівних органів Спілки надсилаються членам спілки письмово або через електронні розсилки.

8.2. Запити до керівних органів Спілки надсилаються письмово або через електронні розсилки.

8.3. Перелік та адреси електронних розсилок і порядок їх використання регулюються положенням, яке затверджується Правлінням.

9. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ

9.1. Рішення, дії та бездіяльність Президента, віце-президента та Правління можуть бути оскаржені до Загальних зборів. Такі скарги розглядаються на засіданнях Загальних зборів в порядку, передбаченому цим статутом для всіх інших питань, що виносяться на розгляд Загальних зборів.

9.2. Рішення Загальних зборів можуть бути оскаржені до Правління, яке в разі прийняття рішення про мотивованість скарги виносить це питання на розгляд найближчих Загальних зборів. Оскарження рішення Загальних зборів не зупиняє його виконання. Найближчі Загальні збори за результатами розгляду скарги можуть скасувати оскаржуване рішення, чи підтвердити його.

10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА СПІЛКИ

10.1. Спілка може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

10.2. Спілка набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Спілки або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), набуте в результаті підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом. Кошти та інше майно Спілки, не можуть перерозподілятися між її членами і використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону та статуту Спілки.

10.3. Кошти та майно Спілки формуються з:

- членських внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань (в тому числі грантів);
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять таким неприбутковим організаціям, від проведення їх основної діяльності з урахуванням норм чинного законодавства;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

10.4. В діяльності Спілки забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Спілки, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

10.5. Спілка має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Спілки в грошовій або іншій формі.

10.6. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Спілки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки.

10.7. Спілка зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

11. НАБУТТЯ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО СТАТУСУ ТА СТВОРЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

11.1. При створенні відокремлених підрозділів у більшості адміністративно-територіальних одиниць, зазначених у частині другій статті 133 Конституції України, Спілка має право підтвердити Всеукраїнський статус відповідно до чинного законодавства.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ СПІЛКИ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів кваліфікованою більшістю у 3/4 голосів членів Спілки, які беруть участь у Загальних зборах Спілки.

13. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ СПІЛКИ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ СПІЛКИ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ.

13.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється:

- 1) за рішенням Загальних зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
- 2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.3. Реорганізація Спілки здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання.

Вступ Спілки до складу громадської спілки не є реорганізацією громадського об'єднання і не має наслідком припинення її діяльності.

13.4. Спілка вважається такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

У разі припинення діяльності Спілки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

14. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ.

14.1. Спілка у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

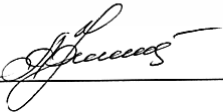
14.1.1. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

14.1.2. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

14.1.3. Спілка може проводити такі заходи:

- організувати обмін делегаціями, організувати за участю іноземних партнерів конференції, виставки, ярмарки, відряджати своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводити спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікувати їх результати;
- реалізовувати інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

Президент



Л.О. Філіппенкова

Прошито та пронумеровано
на 15 аркушах
Президент ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА
БЕЗПЕРЕРВНОЇ МЕДИЧНОЇ
ОСВІТИ»
Людмила Л.О. ФІЛІППЕНКОВА